

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Канашского филиала Финуниверситета

Т. М. Суханова /Т. М. Суханова/
« 20 » 06 20 26 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией»

по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Разработчик:

Озерова Ирина Игоревна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол от «30» июня 2026 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /И.В. Николаева/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
«Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- актуальный профессиональный и социальный контекст; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 02	- определять необходимые источники информации; - использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; - формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; - использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; - знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ОК 09	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
ПК 1.2	- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с	- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - регламент проведения предстраховой экспертизы - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения

	использованием установленных форм отчета или заключения - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов	
ПК 3.1	- предоставлять информацию клиентам о страховой организации - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета
ПК 4.1	- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты - консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
ПК 4.4	- оформлять документов для осуществления страховой выплаты - определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	79
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	5

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности		46	
Тема 1.1. «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	1. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.	2	
	2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица.	6	
	3. Понятие банкротства. Признаки банкротства. Процедуры банкротства.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	
Тема 1.2. «Основы гражданского законодательства»	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	1. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Понятие гражданско-правового договора. Классификация договоров по их предмету. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств	6	
	2. Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 2. Форма гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора.	2	
	Практическое занятие 3. Порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.	2	
	Практическое занятие 4. Составление искового заявления для рассмотрения экономического спора.	2	
Тема 1.3. «Основы трудового законодательства»	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	1. Трудовое право, как отрасль российского права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Понятие трудового договора. Виды трудового договора.	4	
	2. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Причины, условия возникновения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров.	2	

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 5. Основные положения трудового договора.	2	
	Практическое занятие 6. Правовое регулирование рабочего время, времени отдыха, заработной платы.	2	
Тема 1.4. «Основы административного права»	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	1. Понятие административного права. Субъекты и объекты правонарушения. Понятие и виды административных правонарушений.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
Раздел 2 Документационное обеспечение профессиональной деятельности		14	
Тема 2.1. «Общие нормы оформления документов»	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	1. Документ и его основные функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 8. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Оформление реквизитов документа.	2	
	Практическое занятие 9. Составление и оформление приказа, протокола, справки, акта, делового письма	2	
Тема 2.2. «Организация работы с документами в организации»	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	1. Понятие и принципы организации документооборота. Организация документооборота в организации	2	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Входящая и исходящая документация	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 10. Порядок ведения документации в организации.	2	
Самостоятельная работа студентов		14	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении ОП.04 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»			
1. Анализ нормативно-правовой документации по гражданскому, трудовому и административному законодательству			
2. Анализ нормативно-правового сопровождения предпринимательской деятельности на территории РФ			
3. Этапы организации предприятий различных организационно-правовых форм			
4. Программное обеспечение правового сопровождения предпринимательской деятельности			
5. Формы деловой документации в работе организации			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		5	
Всего:		79	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная страховая организация», оснащенная в соответствии с п. 5.1. образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям):

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	2
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (OC Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
Дополнительное оборудование		
5	МФУ	2
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Флипчарт	2
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по выполнению дипломных работ, LMS Moodle
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559781>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/581141>

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568037>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин, А. С. Гуков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин, А. С. Гуков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561242>

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ : принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года : (в действ. ред.) . – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Закон РФ № 4015-1 (в действ. ред.) : принят Государственной Думой 27 ноября 1992 года. – Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации	оценка выполнения тестовых заданий. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; - формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; - демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; - демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; - знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация знаний и понимания правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации правового и документационного обеспечения.	
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	- демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; - демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе организации правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	
- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	
- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	

- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения	- демонстрация знаний нормативно-правовых актов в области оценочной деятельности; - демонстрация знаний стандартов, методологии и правил определения стоимостей; - демонстрация знаний регламента проведения предстраховой экспертизы;	выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Оценка тестовых заданий: 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета	- демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - демонстрация знаний делового общения и речевого этикета.	
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая	- демонстрация знаний основ гражданского законодательства Российской Федерации в части прав и обязанностей сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; - демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая	
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования	- демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - демонстрация знаний основ страхового законодательства Российской Федерации в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - демонстрация знаний стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; - демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

- определять необходимые источники информации; - использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; - демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; - демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; - использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. - демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; - демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; - демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	- демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного оформления документов в области правового и документационного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связанные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	- демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов	- демонстрация умений идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - демонстрация умений фиксировать с использованием установленных форм отчета или заключения состояние и особенности объектов для определения стоимостей	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- предоставлять информацию клиентам о страховой организации; - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	- демонстрация умений представления информации о страховой организации - демонстрация умений предоставления информации о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий
- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты - предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	- демонстрация умений проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты - демонстрация умений предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
- оформлять документов для осуществления страховой выплаты	- демонстрация умений оформлять документы для осуществления страховой выплаты;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения

– определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; – пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации	– демонстрация умений использования автоматизированных систем для работы с документами организации	образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
---	---	--